 FORMATO	Numero de documento: GAN-FOR-REH-05-01	Versión: 02	Numero de hojas: Página 1 de 3
	Título: <p style="text-align: center;">DESCRIPTIVO DE PUESTO</p>		

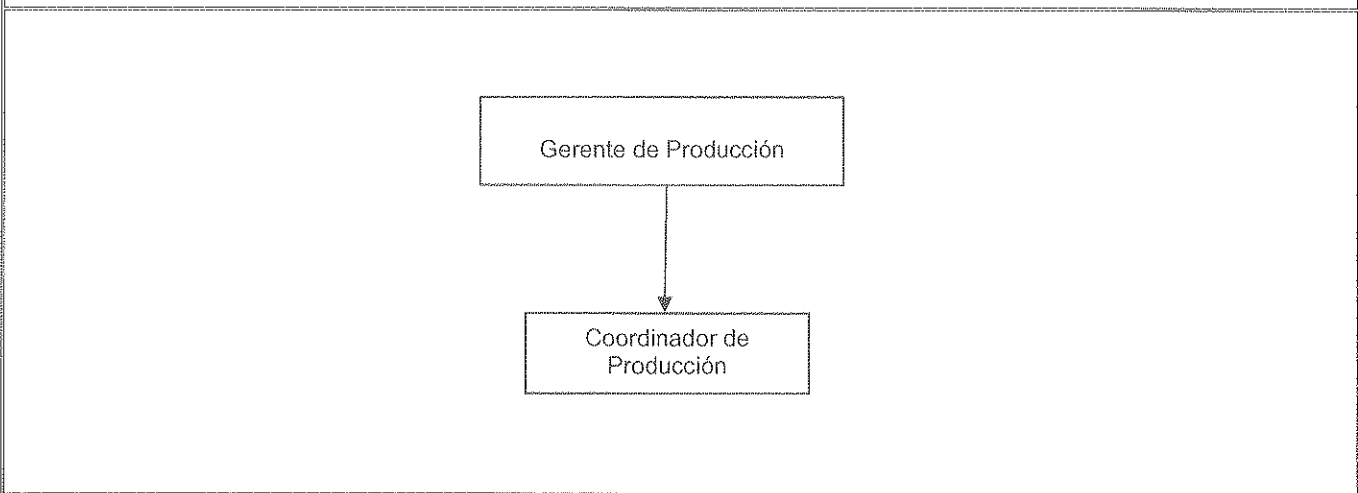
DP	GPR
-----------	------------

1. DATOS GENERALES

Proceso	Nombre del Puesto
Reclutamiento y Selección de Personal	Coordinador de Producción
Puestos al que Reporta	Puesto que lo Cubre en caso de Ausencia
Gerente de Producción	No Aplica

Las funciones y responsabilidades de éste puesto implican a la toma de decisiones: Si (X) No ()
 La persona que ocupara este puesto requiere la creatividad para la solución de problemas: Si (X) No ()

2. POSICIÓN DENTRO DEL ORGANIGRAMA



3. PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO

1. Programar y organizar los recursos humanos y materiales para la programación y generación de la producción de la planta, así como alcanzar los objetivos fijados en los planes de producción.

4. PRINCIPALES AUTORIDADES

1. Autorizar Formatos de fabricación
2. Entregar cámaras de producto terminado

5. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

1. Supervisar las diferentes líneas de fabricación
2. Analizar la documentación y/o procesos de la fabricación.
3. Capacitar a los supervisores en los procesos de fabricación de cada uno de los equipos.
4. Balancear el recurso humano para las diferentes actividades a realizar.
5. Responsable de solucionar cualquier imprevisto de fabricación
6. Revisar el plan de actividades del programa de producción y sugerir ajustes para la fabricación.
7. Conocer el proceso de Fabricación de la Planta
8. Controlar el surtido de las OP de acuerdo al plan semanal.
9. Ordenar Carpetas de las cámaras de producto terminado y fabricación
10. Preparar la documentación para el envío del producto terminado a esterilización.
11. Calcular el aprovechamiento de insumos de cada estructura para optimizar los recursos

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO

12. Elaborara las ordenes de producción.
13. Conocerá la gama y claves de productos que la empresa produce.
14. Proporcionará la información al área de calidad para verificación de inicio del proceso de producción
15. Elaborará las muestras.
16. Impartirá la capacitación de los PNO'S de producción, al personal operativo.
17. Revisará los métodos y tiempos de fabricación.
18. Realizara el desarrollo y actualización de diagramas de flujo.
19. Revisión de maquila
20. Supervisara el cumplimiento de la Nom 241 y política de la empresa.

6. RELACIONES INTERPERSONALES
INTERNO EN INNPLAST

No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Gerente de Producción	Reportar faltante de telas y materiales. Generar los análisis de trazo y muestras de cada solicitud enviada	Frecuente
2	Aseguramiento de Calidad	Autorizaciones de etiquetas, planeación de etiquetado.	Diario
3	Supervisores	Revisar formatos para ver el orden de fabricación, Planeación del programa de producción. Planeación de Almacén para saber almacén en que momento surtir y que debe surtir	Frecuente
4	Responsable Sanitario/Calidad	Aseguramiento de Calidad con las muestras maestras de cada uno de los productos. Obtener solución sobre el problema de fabricación. Capacitar al personal de Calidad la fabricación de los productos que se realizan en la empresa. Sobre el uso hacia donde van cada uno de los componentes y productos. Sobre Métodos de Esterilización	Frecuente

EXTERNO A INNPLAST

No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1		No Aplica	

7. RESPONSABILIDAD GERENCIAL
Puestos que Reportan DIRECTAMENTE a esta posición


No.	Puestos
1	Supervisores

Puestos que Reportan INDIRECTAMENTE a esta posición

No.	Puestos
1	Calidad (etiquetado)

8. SECCIÓN DE COMPETENCIAS
ESCOLARIDAD
NIVEL DE ESTUDIOS:

- Básico
 Bachillerato
 Carrera Técnica
 Licenciatura

 FORMATO	Numero de documento: GAN-FOR-REH-05-01	Versión: 02	Numero de hojas: Página 3 de 3
	Título: DESCRIPTIVO DE PUESTO		

() Maestría, Posgrado y/o Doctorado

GEspecificar: Lic. En Ingeniería Industrial, Ingeniero de Procesos o afín.

Evidencia Requerida: Documento que avale su Experiencia, Certificado, Titulo o Cédula.

EXPERIENCIA	
Desarrollada en	Años
Conocimiento del ramo Textil	1
Conocimiento de Análisis de Trazo y consumo de Materiales	1
Planeación y Programación de Producción	2
Evidencia Requerida: Curriculum Vitae o Documentos que avalen su experiencia	

FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN
Proceso de producción
Planeación de producción
Conocimiento de Insumos de curación.
Evidencia Requerida: Curriculum Vitae o Documentos que avalen su experiencia

HABILIDADES PERSONALES
Toma de decisiones. Capacidad de análisis. Liderazgo. Manejo de personal. Comunicación eficaz. Trabajo en equipo.
Evidencia Requerida: Reporte de Entrevista


Nombre	Firma
	<i>B. Lora OS. Etc - 2024</i>

Autorización:



Vigencia de <u>Enero</u> de <u>2024</u> a <u>Enero</u> de <u>2027</u>
(mes) (año) (mes) (año)

Gerente de Recursos Humanos

ELABORÓ	REVISÓ
Captura 	Gerente del área <i>Guilhermina Lora Cruz</i>